CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ, EQUIPAMENT I EXPLOTACIÓ DEL LABORATORI DE LLUM SINCROTRÓ
CONSORCIO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL LABORATORIO DE LUZ SINCROTRÓN
CONSORTIUM FOR THE CONSTRUCTION, EQUIPPING AND EXPLOITATION OF THE SYNCHROTRON LIGHT SOURCE

CODI DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES

Aprovat pel Consell Rector a la Sessió número 38, celebrada el 20 de desembre de 2019

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Objectius

Aquest Codi de Conducta té dos objectius fonamentals:

- Establir unes normes de conducta i uns principis d'actuació clars i concrets, que permetin l'exercici de les funcions i competències pròpies de Consorci en un entorn de seguretat ètica i jurídica.

- Garantir una gestió íntegra, transparent i eficient, en compliment dels principis de bon govern i integritat institucional establerts, tant en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, (en endavant "Llei 19/2013"), com a la resta de normes jurídiques aplicables a aquest.

1.2. Àmbit d'aplicació subjectiu i objectiu

Des del **punt de vista subjectiu**, aquest Codi de conducta serà de compliment obligatori per al personal laboral, col·laboradors, assessors externs i estudiants de Consorci.

També és aplicable el present Codi de conducta a aquelles persones que participin puntualment en algun acte o procediment vinculat amb el Consorci a petició del mateix (persones que formin part de Meses de contractació, de comitès d'experts o de tribunals de selecció, entre d'altres). D'ara endavant, per referir-se a tots els col·lectius anteriors, s'utilitzarà "personal vinculat al Consorci".

Des del **punt de vista objectiu**, els principis, valors i normes de conducta aquí recollits, s'aplicaran a les decisions vinculades al Consorci.

Es consideren **decisions vinculades amb el Consorci**:

a) La subscripció d'informes, resolucions o actes, en els procediments que es duguin a terme en el Consorci.
b) La intervenció, mitjançant vot o la presentació d'una proposta, en sessions d'òrgans col·legiats en què s'adopti la decisió mencionada.

1.3. Principis i valors d'integritat institucional

El personal vinculat al Consorci ha de dur a terme les seves funcions i competències, de conformitat amb els següents principis i valors:

- **Integritat**: aplicació d'estàndards ètics i de mesures de prevenció de la corrupció o de situacions de conflicte d'interès o abús de càrrec, en els processos, les polítiques i les estratègies de les institucions, exclusivament en benefici de l'interès públic i no d'interessos particulars.

- **Transparència**: permetre l'accés a la informació pública derivada de l'actuació del Consorci, de manera que els ciutadans puguin conèixer quines decisions es prenen i de quina manera o a què es dediquen els seus recursos.
  (Tot això, sense perjudici del deure de confidencialitat respecte de la informació a la qual es tingui accés en l'exercici de les funcions i competències.)
- **Legalitat**: defensar i garantir el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- **Lleialtat institucional**: tant interna, en el propi Consorci, per assegurar una eficaç i eficient aplicació dels recursos, com externa, en les relacions amb altres administracions i o institucions per a una efectiva i eficient coordinació.
- **Igualtat i no discriminació**: garantir un tracte igualitari, sense conductes discriminatòries per raó de naixement o ubicació geogràfica, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió, conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància.
- **Imparcialitat**: actuar sempre de manera objectiva i neutral, motivant les decisions únicament conforme a la bona praxis i a la normativa que sigui aplicable a l'assumpte que requereixi la seva intervenció, estudiant amb rigor els aspectes rellevants i posant-los en relació amb la informació de la qual disposi i amb absoluta independència de maneres individuals de pensar o sentir.
- **Respecte**: garantir un tracte respectuós a les persones, amb absència absoluta de violència física o verbal.
- **Satisfacció de l'interès públic**: vetllar pel benefici general, en compliment dels objectius institucionals i evitant qualsevol situació de conflicte d'interès.

1.4. Definició de Conflicte d'interès

Hi haurà "**conflicte d'interès**", quan concorri un interès, predilecció o al·licient **personal**, directe o indirecte, econòmic, financer i/o personal, en el personal vinculat al Consorci, que pugui interferir o semblar que interfereix negativament en l'exercici imparcial, objectiu i honest de les seves funcions o competències, provocant que la decisió final sigui contrària a l'interès públic i/ o als principis d'integritat, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

Es consideraran **interessos personals**:

a) Els propis.
b) Els de familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat i el del cònjuge o persona amb qui es convisqui en anàloga situació afectiva.
c) Els de les persones amb les que es tinguin qüestions litigioses pendents.
d) Els de les persones amb les que es tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
e) Els de les persones jurídiques en les quals s'hagi tingut un vincle per relació laboral o professional en els 2 anys anteriors a formar part del col·lectiu del Consorci.
f) El de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que familiars de la lletra b) estiguin vinculats per relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui l'exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

En el cas de tenir o creure tenir un conflicte d'interessos, la persona afectada ha d'**informar** al seu immediat superior jeràrquic -o, en el cas de personal no laboral, a la persona amb la competència per

prendre l'última decisió- **abans** d'intervenir en qualsevol assumpte vinculat al Consorci en la resolució final del qual pugui influir directament o indirectament, per poder ser substituïda convenientment.

En atenció a l'anterior, el personal vinculat al Consorci que tingui o cregui tenir un conflicte d'interès no podrà participar ni activament ni de manera indirecta en els assumptes o procediments relacionats (redacció o proposta de redacció d'informes, documents tècnics, entre d'altres).

1.5. Normes de conductes relatives als principis i valors i a la prevenció dels conflictes d'interès.

En aplicació dels principis i valors establerts amb anterioritat, el personal vinculat al Consorci, haurà d'ajustar l'exercici de les seves funcions i competències, a les següents normes de conducta:

a) **Abstenir-se** de participar en qualsevol assumpte en el que consideri que poden concórrer interessos personals que perjudiquin o obstaculitzin la consecució de l'interès general del Consorci dins el marc legal aplicable.

b) **Complir** amb el que estableixen les normes reguladores dels procediments en què hagi d'intervenir per raó de les seves funcions i competències, així com **guardar la deguda confidencialitat** dels assumptes i informacions a les quals es tingui accés en compliment de les mateixes i respectant l'establert en la normativa interna de **protecció de dades de caràcter personal**, en aplicació de la legislació vigent en aquesta matèria.

c) **Motivar** les seves decisions en aplicació de les normes aplicables en cada cas, garantint sempre una posició objectiva i neutral.

   En aquest sentit, no s'acceptaran suggeriments o interferències de tercers amb l'objectiu de restringir o falsejar la competència o els principis de transparència i igualtat, o que puguin introduir elements de favoritisme o arbitrarietat.

d) **Abstenir-se de facilitar** informació sobre processos o decisions vinculades al Consorci que puguin representar un avantatge competitiu per a tercers o pugui suposar un menyscapte del principi d'igualtat de tracte.

e) **Promoure mecanismes de participació transparents** i equitatius per a obtenir informació de mercat (consultes preliminars del mercat previstes, programes de contractació pública anual).

f) **Abstenir-se d'utilitzar** el seu càrrec i funcions per agilitzar o entorpir el normal desenvolupament dels procediments, així com per a proporcionar beneficis o causar perjudicis a terceres persones, en contra del principi d'igualtat de tracte.

g) **Abstenir-se de** desenvolupar o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions del Consorci, que pugui entrar en conflicte amb els interessos del mateix. En cas de desenvolupar una segona activitat, ha de **garantir el compliment, si s'escau, de la normativa d'incompatibilitats.**

h) **Abstenir-se** d'obstaculitzar o impedir el compliment efectiu del principi de publicitat activa d'acord amb les lleis.

i) **Abstenir-se** de fer ús del seu càrrec o de les prerrogatives derivades de l'exercici de les seves funcions per obtenir avantatges o beneficis personals.

j) **NO** acceptar regals o atencions preferencials (menjars, viatges, entre d'altres) **individuals** que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions més favorables que les establertes en el mercat, que puguin condicionar el desenvolupament neutral i objectiu de les seves funcions. En conseqüència, el personal vinculat a el Consorci **s'abstindrà** de facilitar una adreça personal per a la recepció de tals atencions.

   Es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia, els regals que, individualment o agrupats, superin els 100,00 €. No obstant això, a més de la quantia, es tindrà en compte la proporcionalitat del regal i el cas concret en què aquest es produeixi.

   En cas de rebre regals de valor superior a l'indicat, hauran de retornar-se i, en cas que el retorn no sigui possible o el seu cost sigui superior o desproporcionat en relació amb el valor del regal, s'hauran de lliurar a la Direcció perquè siguin incorporats al patrimoni del Consorci.

   Podran acceptar-se regals destinats al Consorci o a algun dels seus col·lectius, sempre que es tracti de béns consumibles de petit valor i es consumeixin o sortegin entre tot el personal vinculat al Consorci o entre el col·lectiu objecte de l'obsequi.

   Podran acceptar-se obsequis de *merchandising* oferts amb caràcter general per l'assistència a congressos i actes professionals similars.

   Així mateix, es poden acceptar regals de llibres, si bé aquests quedaran en propietat del Consorci, per la qual cosa s'haurà de comunicar a la Direcció.

   Finalment, es poden acceptar regals en representació de Consorci, havent de lliurar-se a aquest.

j) En matèria de **viatges**, realitzar únicament aquells que siguin imprescindibles per al desenvolupament de les funcions o competències encomanades.

k) **Comunicar a** un superior jeràrquic o a la Direcció del Consorci qualsevol situació contrària a les conductes descrites en aquesta clàusula, de les que tingui coneixement.

1.6. Foment dels valors, principis i normes de conducta i actuació

El Consorci vetllarà per l'aplicació i difusió dels valors, principis i normes de conducta continguts en el present Codi, tant internament com externament. En conseqüència, publicarà el Codi de conducta al Portal de Transparència i a la intranet corporativa, per promoure el coneixement del seu contingut.

1.7. Participació en òrgans col·legiats de procediments vinculats al Consorci

El personal vinculat al Consorci no podrà formar part d'òrgans col·legiats que hagin de decidir sobre els assumptes vinculats a aquest, si té o creu que pot tenir una situació de conflicte d'interès d'acord amb el definit en la clàusula 1.4.

Així, en aquests casos no podrà formar part de Meses de contractació, tribunals de selecció de personal (o d'estudiants, si és el cas), o de selecció de propostes científiques.

Així mateix, no podrà formar part d'un òrgan col·legiat qualsevol persona vinculada al Consorci que en els últims dos (2) anys hagi tingut càrrecs executius o de responsabilitat en empreses que participin en els procediments per als quals s'ha constituït l'esmentat òrgan col·legiat.

En compliment de l'anterior, el personal vinculat al Consorci que sigui proposat per formar part d'un òrgan col·legiat, ha de declarar amb caràcter previ, que no concorre cap situació de conflicte d'interès.

Pel que fa a panells d'avaluació de propostes científiques, el conflicte d'interès definit en la clàusula 1.4 e), s'ha de considerar només en el cas que l'avaluador hagi pertangut en els últims dos anys al mateix grup de recerca que l'investigador avaluat, o bé a un grup de recerca amb el qual l'avaluat col·laborava intensament, no essent rellevant que avaluat i avaluador pertanyin o hagin pertangut a la mateixa institució.

2. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions de les normes de conducta establertes en aquest Codi de conducta es consideraran lleus, greus o molt greus, d'acord amb el que estableixen els articles 27 i següents de la Llei 19/2013 i s'aplicaran les sancions derivades d'aquests mateixos articles. Al personal laboral li és aplicable el que estableix el capítol VIII del Segon Conveni Col·lectiu del Personal Laboral del Consorci.

La competència per a incoar i resoldre un expedient disciplinari recau sobre la persona que exerceix la Direcció del Consorci.

3. PUBLICITAT I MODIFICACIONS DEL PRESENT CODI DE CONDUCTA

El present Codi de Conducta es publicarà en el Portal de Transparència del Consorci. Les modificacions de la mateixa per adaptar-lo a noves necessitats o regulacions, seran així mateix objecte de publicació.

4. COMPLEMENTARIETAT AMB ALTRES DOCUMENTS ESPECÍFICS DE BONES PRÀCTIQUES

El present Codi de Conducta s'ha d'entendre com un complement als documents que actualment serveixen per implementar normatives internes o polítiques de bones pràctiques del Consorci en àmbits específics (protecció de dades, propietat intel·lectual i industrial, instruccions per a la correcta execució de serveis externs, bones pràctiques de l'ús de recursos TIC), i que es troben publicats al Portal de Transparència o la Intranet, així com als documents que puguin elaborar-se en un futur per a la implementació o actualització d'aquestes polítiques de bones pràctiques.

ANNEX

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES DEL CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ, EQUIPAMENT I EXPLOTACIÓ DEL LABORATORI DE LLUM SINCROTRÓ

Sr./Sra. ……, en qualitat de ……..,

DECLARO:

1. Que, he llegit el present Codi de conducta del Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró.

2. Que, m'adhereixo al seu contingut, en tots els seus termes, comprometent-me al compliment dels seus principis, valors i normes de conducta.

3. Que, he llegit els documents que actualment serveixen per implementar normatives internes o polítiques de bones pràctiques del Consorci en els àmbits específics de protecció de dades, propietat intel·lectual i industrial i instruccions per a la correcta execució de serveis externs, i em comprometo a no realitzar cap actuació que pogués ser contrària als mateixos.

4. Que, mentre em trobi dins de l'àmbit d'aplicació del present Codi de Conducta, em comprometo a accedir als documents que s'elaborin en un futur per a la implementació o actualització de noves polítiques de bones pràctiques i es publiquin al Portal de Transparència.

   (En aquest sentit, quan el CELLS incorpori al Portal de Transparència algun document d'aquest tipus, s'informarà per mitjans electrònics a les persones signants de la present Declaració, per al seu coneixement.

I perquè així consti, als efectes oportuns, signo la present declaració.

Data i signatura.